

Instructivo para guardar y luego reenviar el formulario de inscripción (Sólo con Windows 10)

Una vez completo el formulario deberá seleccionar:

1- ARCHIVO → IMPRIMIR

2- Seleccionar el tipo de impresora → MICROSOFT PRINT TO PDF

3- Hacer click en IMPRIMIR

4- SE GUARDARÁ EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN COMO UN ARCHIVO PDF que podrá enviar por mail a dlglomas@cpba.com.ar

De no contar con Windows 10

1- Imprimir

2- Enviar escaneado a dlglomas@cpba.com.ar

3- Enviar por fax al 4292-7076/77 ó 4244-6687