



PRÉSTAMO PARA EVENTOS

Documentación a Presentar

- Solicitud de Préstamo formulario F.003/A debidamente firmada por solicitante y su cónyuge.
- Fotocopia Certificada de la Sentencia de Divorcio (en el caso que se declare Estado Civil: "Divorciado" o "Separado").
- Fotocopia de pagos de aportes y/o planes de pago y/o préstamos que a la fecha de solicitud no se encuentren registrados en la Caja de Seguridad Social.
- Fotocopia de pagos de Derecho de Ejercicio Profesional y/o planes de pago que a la fecha de solicitud no se encuentren registrados en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires.
- Fotocopia de solicitud de inscripción del afiliado participante, incluyendo acompañante/s de corresponder.
- Comprobante de pago, en caso de haber abonado la inscripción al evento. De no adjuntarse comprobante de pago, la Caja entenderá que no fue abonada y retendrá el importe pertinente de la liquidación del préstamo.

Documentación correspondiente al Dr/a _____ Leg. N° _____

Presentado en Delegación: _____

Verifico que la documentación exigida ha sido presentada en forma completa y debidamente cumplimentada respecto de la totalidad de los datos requeridos.

Asimismo dejo constancia que el afiliado no registra deuda vencida por ningún concepto, tanto con la Caja de Seguridad Social y con el Consejo Profesional.

Lugar y Fecha	Firma Secretario Técnico	Sello Secretario Técnico