

	<b>CHECK LIST</b>	CKL-S03-PE001
	<b>PRÉSTAMO PARA EVENTOS</b> Reglamento de Préstamos Resol. C.D. N° 3249 (Vigencia a partir 01-10-2006)	Página 1 de 1

<b>Documentación a Presentar</b>	<b>OK</b>
Solicitud de Préstamo formulario F.003/A debidamente firmada por solicitante y su cónyuge.	
Fotocopia Certificada de la Sentencia de Divorcio (en el caso que se declare Estado Civil: "Divorciado" o "Separado")	
Fotocopia de pagos de aportes y/o planes de pago y/o préstamos que a la fecha de solicitud no se encuentren registrados en la Caja de Seguridad Social.	
Fotocopia de pagos de Derecho de Ejercicio Profesional y/o planes de pago que a la fecha de solicitud no se encuentren registrados en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires.	
Fotocopia de solicitud de inscripción del afiliado participante, incluyendo acompañante/s de corresponder.	
Comprobante de pago, en caso de haber abonado la inscripción al evento. De no adjuntarse comprobante de pago, la Caja entenderá que no fue abonada y retendrá el importe pertinente de la liquidación del préstamo.	

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documentación correspondiente al Dr/a \_\_\_\_\_ Leg. N° \_\_\_\_\_

Presentado en Delegación: \_\_\_\_\_

Verifico que la documentación exigida ha sido presentada en forma completa y debidamente cumplimentada respecto de la totalidad de los datos requeridos.

Asimismo dejo constancia que el afiliado no registra deuda vencida por ningún concepto, tanto con la Caja de Seguridad Social y con el Consejo Profesional.

<b>Lugar y Fecha</b>	<b>Firma Secretario Técnico</b>	<b>Sello Secretario Técnico</b>