

LA PLATA, 21 de diciembre de 2004.-

DISPOSICIÓN DE PRESIDENCIA N° 4107

VISTO:

La documentación presentada por la Dra. Patricia Mónica Rosati, quien fuera incluida en el listado de suspendidos a partir del 01/09/01, por Resolución de C. D. 3015/01, y en el listado de cancelados a partir del 09/01/04, por Resolución de Mesa Directiva 637/04, y

CONSIDERANDO:

Que la profesional solicita la cancelación de su matrícula con fecha anterior a la de comienzo de la vigencia de las sanciones.

Que la Mesa Directiva en su reunión n° 766 de fecha 3-12-99, resolvió, que los trámites a realizar cuando los profesionales solicitan la cancelación de sus matrículas para acogerse a los beneficios jubilatorios, no deben superar los cinco días hábiles a partir de la fecha de entrada de la solicitud, y que las mismas procederán -como así también en el caso de cancelaciones que no tengan un fin jubilatorio- aún en el caso de registrar deudas por distintos conceptos, las que se notificarán, gestionando el respectivo cobro, de conformidad a las normas vigentes.

Que la profesional a cancelar adeuda DEP según el informe producido por la Gerencia Financiero Contable.

Que la Resolución del C.D. n° 2013 de fecha 19-11-94, autoriza a la Presidencia del Consejo al dictado de las disposiciones de cancelación.

Por ello, el

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

DISPONE:

ARTICULO 1°.- Anúlase la suspensión y cancelación aplicadas a la profesional que a continuación se menciona mediante Resolución de Consejo Directivo n° 3015/01 y de Mesa Directiva 637/04 respectivamente:

PROFESIONAL	MAT.	T°	F°	LEG.N°	DELEGACIÓN
ROSATI, Patricia Mónica	C.P.	93	136	23953/4	SAN ISIDRO

ARTICULO 2°.- Cancelar la matrícula a solicitud de la profesional que a continuación se menciona:

PROFESIONAL	MAT	T°	F°	LEG. N°	F. CANC.	DEUDA	DELEGACIÓN
ROSATI, Patricia Mónica	C.P.	93	136	23953/4	30/06/98	Cuota 2/98	SAN ISIDRO

ARTICULO 3º.- *Procédase a registrar en el libro de matrículas la respectiva anulación de suspensión, de cancelación y la cancelación a solicitud.*

ARTÍCULO 4º.- *Regístrese; notifíquese; procúrese por donde corresponda el cobro de la deuda que mantiene la profesional con la Institución; remítase copia de la presente a la Caja de Seguridad Social para Profesionales en Ciencias Económicas de la Pcia. de Bs. As.; dése cuenta al Consejo Directivo en la próxima sesión que celebre.*