

LA PLATA, 17 de septiembre de 2009.-

**DISPOSICIÓN DE PRESIDENCIA N° 6049**

**VISTO:**

*La presentación efectuada por la profesional inscripta, mediante la cual solicita la cancelación de su matrícula, y*

**CONSIDERANDO:**

*Que la Mesa Directiva en su reunión n° 766 de fecha 3-12-99, resolvió, que los trámites a realizar cuando los profesionales solicitan la cancelación de sus matrículas para acogerse a los beneficios jubilatorios, no deben superar los cinco días hábiles a partir de la fecha de entrada de la solicitud, y que las mismas procederán -como así también en el caso de cancelaciones que no tengan un fin jubilatorio- aún en el caso de registrar deudas por distintos conceptos, las que se notificarán, gestionando el respectivo cobro, de conformidad a las normas vigentes.*

*Que la profesional a cancelar adeuda DEP según el informe producido por la Gerencia Financiero Contable.*

*Que la Resolución de M.D. n° 1385 de fecha 20-02-09, autoriza a la Presidencia del Consejo al dictado de las disposiciones de cancelación.*

*Por ello, el*

**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**DISPONE:**

**ARTÍCULO 1º.-** *Cancelar la matrícula a solicitud de la profesional que a continuación se menciona:*

<b>PROFESIONAL</b>	<b>MAT</b>	<b>Tº</b>	<b>Fº</b>	<b>LEG. Nº</b>	<b>F. CANC.</b>	<b>DEUDA</b>	<b>DELEGACIÓN</b>
LUTHI, Ana Lida	C.P.	129	51	33299/2	31/08/09	Ctas. 1 y 2/09.-	BAHÍA BLANCA

**ARTÍCULO 2º.-** *Procédase a registrar en el libro de matrículas la respectiva cancelación.*

**ARTÍCULO 3º.** *Regístrese; notifíquese; procúrese por donde corresponda el cobro de la deuda que mantiene la profesional con la Institución; remítase copia de la presente a la Caja de Seguridad Social para Profesionales en Ciencias Económicas de la Pcia. de Bs. As.; dése cuenta al Consejo Directivo en la próxima sesión que celebre.*

*Dra. Diana Susana Valente  
Contador Público  
Secretaria General*

*Dr. Julio César Giannini  
Contador Público  
Presidente*

*akc/RAT*