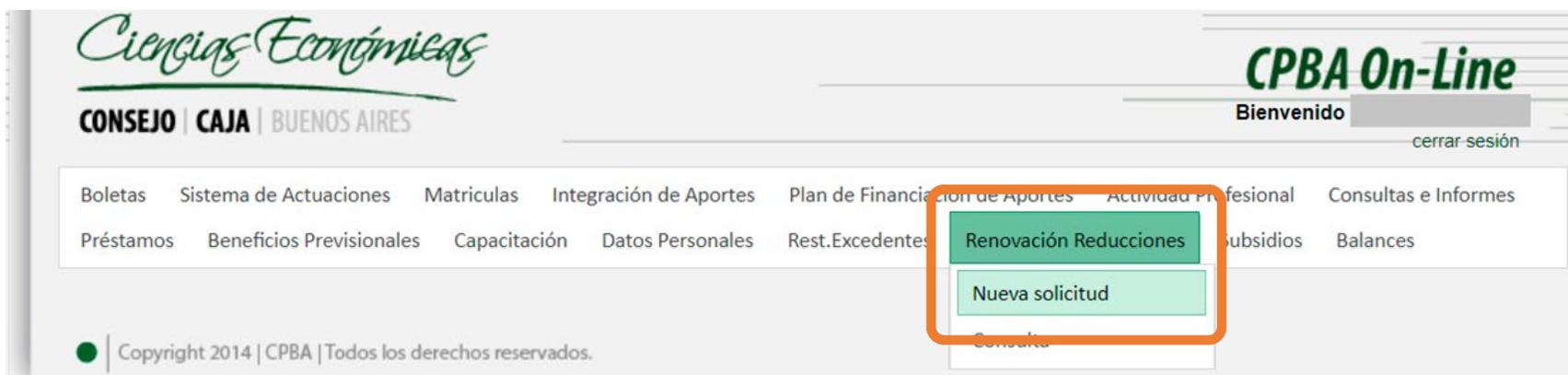


Para realizar el trámite de Renovación de Reducción de Aportes Mínimos, debe acceder a [CPBA-Online](#), e ingresar con su usuario y contraseña en la opción: **Renovación Reducciones >> Nueva Solicitud.**



Ciencias Económicas

CONSEJO | CAJA | BUENOS AIRES

CPBA On-Line

Bienvenido [usuario] cerrar sesión

Boletas Sistema de Actuaciones Matriculas Integración de Aportes Plan de Financiación de Aportes Actividad Profesional Consultas e Informes

Préstamos Beneficios Previsionales Capacitación Datos Personales Rest.Excedentes **Renovación Reducciones** subsidios Balances

Nueva solicitud

Copyright 2014 | CPBA | Todos los derechos reservados.

A continuación, se detallan los pasos a seguir:

1. Declaración de uso de Clave de Seguridad (valida su identidad)

Renovación Reducción de Aportes | Nueva Solicitud

DECLARACIÓN DE USO DE CLAVE DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN PERSONAL PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE RENOVACIÓN
REDUCCIÓN WEB DE LA C.S.S.P.C.E.P.B.A.

Declaro que mi clave de seguridad e identificación personal para el acceso a CPBA On-Line – Sistema de Renovación Reducción WEB es de mi exclusivo conocimiento, siendo custodio de su confidencialidad y único responsable por su uso.

Consecuentemente, la carga de la información y todos los archivos adjuntos en los términos de la Res. CD N° 3704, y en general, todas las acciones efectuadas por medio del referido Sistema serán consideradas realizadas por mí en mi carácter de único titular de mi clave de acceso.

Asimismo, declaro conocer y aceptar que la documentación objeto de la labor relativa a los mismos, que remita a través del Sistema Renovación Reducciones WEB bajo el régimen de la Resolución CD N° 3704 serán consideradas válidos y formalmente presentados en los términos de dicha Resolución, responsabilizándome como titular por la autenticidad de los datos transmitidos por mí y bajo mi clave de seguridad e identificación personal.

TOMO CONOCIMIENTO, DECLARO Y ACEPTO

2. Confirmación de Datos Personales

2.1 Debe **tildar** el cuadro para **confirmar sus datos personales**.

2.2 Para modificarlos, ingrese al siguiente Link: **MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES** (Este proceso puede demorar aproximadamente 48 hs).

2.3 Confirme sus datos presionando en **“Siguiete”**.

Renovación Reducción de Aportes | Nueva Solicitud

Paso 1 - Datos del Solicitante

Debe verificar los siguientes datos, los cuales serán impresos en la Declaración Jurada. Actualice su email para recibir notificaciones.

Nombre y apellido: [Redacted]

Legajo: [Redacted]

CUIT: [Redacted]

Teléfonos: [Redacted]

E-Mail: [Redacted]

2.1

Confirmando que los datos son correctos.

2.2

**Para actualizar sus Datos Personales deberá ingresar a través del siguiente link:
MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES**

2.3

Anterior

Siguiete

3. Carga de Datos Laborales

- 3.1 Completar la **información laboral**, la cual debe coincidir con lo detallado en el **certificado de trabajo** y en el **recibo de haberes**.
- 3.2 **Adjuntar los archivos** correspondientes en formato **PDF** o de **imagen**, teniendo en cuenta que **deben ser totalmente legibles** (sin cortes ni tachaduras), y en caso de ser documentos que contengan firma digital, deberá adjuntar el archivo PDF original para poder validar dicha firma.
- 3.3 Una vez completada la carga de todos los datos laborales, debe **guardar el trabajo**, y en caso de tener más de uno, deberá volver a realizar los pasos indicados desde el **punto 3.1**. También puede editar o eliminar el trabajo en caso de ser necesario.

Renovación Reducción de Aportes | Nueva Solicitud

Paso 2 - Datos del Certificado de trabajo

● Ingrese los datos del certificado de trabajo tal cuál aparecen en el mismo y luego presione el botón "Guardar trabajo".

3.1 LUGAR DE TRABAJO

Fecha de ingreso 01/01/1999 Fecha de egreso

Descripción del cargo,tarea o función que desarrolla (200 caracteres)

CARGO DETALLADO EN CERTIFICADO LABORAL

Caja a la cual realiza aportes previsionales (200 caracteres)

POR EJ. IPS, SIPA, ETC (No poner CAJA CS. ES.)

Remuneración Bruta Mensual (\$ pesos)

200.000,00 * Remuneración Bruta mínima : \$ 200.000,00 - Resolución de Consejo Directivo N° 3124

3.2 Certificado Laboral Recibo de Sueldo

Seleccione archivo: Seleccione archivo:

Sin archivo seleccionado. Sin archivo seleccionado.

3.3 Guardar trabajo

Anterior

4. Envío de Solicitud

4.1 Al finalizar debe presionar en “**Enviar Solicitud**”.

4.2 **Confirmar el envío de la Solicitud.** Tenga en cuenta que no se podrá realizar modificaciones una vez confirmado el envío. Por lo cual es conveniente que verifique la información cargada antes de finalizar.

4.2

Enviar Solicitud

Ud. posee 1 trabajo .¿Confirma enviar solicitud?

Aceptar Cancelar

Remuneración Bruta Mensual (\$ pesos)

Remuneración Bruta Mensual (\$ pesos)

Documentos:

Seleccione archivo:

Sin archivo seleccionado.

Guardar trabajo

N	Empresa	Fecha ingreso	Fecha egreso	Cargo	Caja previsional	Remuneracion bruta
1	LUGAR DE TRABAJO	09/08/2024		CARGO DETALLADO EN EL CERTIFICADO LABORAL	POR EJ: IPS, SIPA, ETC (No poner CAM DE CS. ES.)	200.000,00

Remuneración Bruta total \$: 200.000

4.1

Anterior Enviar Solicitud Editar trabajo Eliminar trabajo

5. Pantalla de confirmación de trámite enviado



Renovación Reducción de Aportes | Nueva Solicitud

Confirmación del trámite de Renovación de Reducción de Aportes

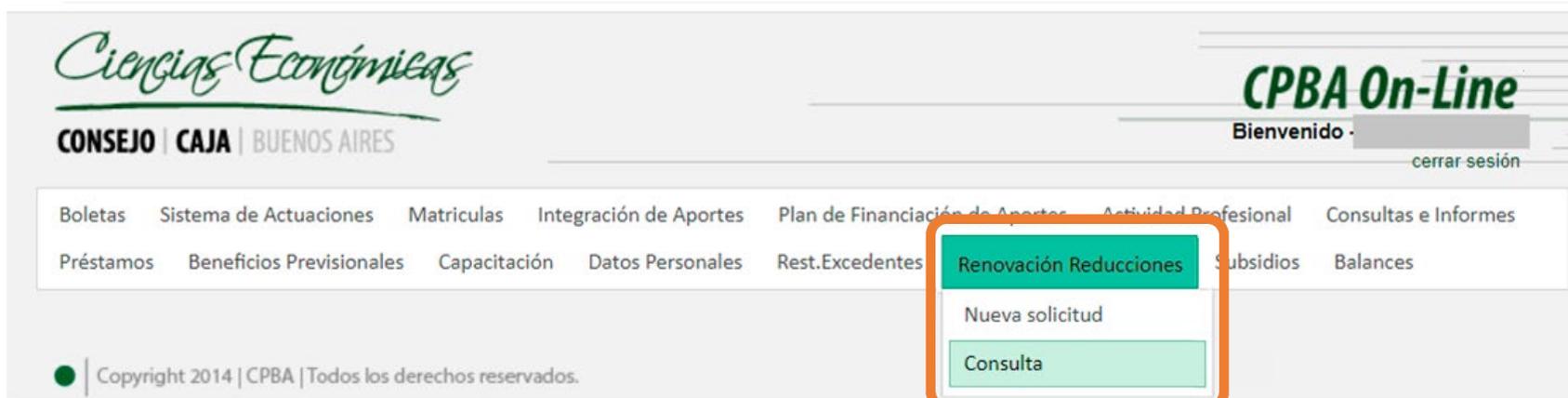
N° de Solicitud : 

Estimado profesional, informamos que el pedido de renovación de reducción de aportes fue realizado exitosamente.

Analizaremos la información cargada, a fin de verificar si cumple con los requisitos para su convalidación.

Podrá consultar el estado de su trámite de renovación, ingresando a través de <https://www.cpbaonline.com.ar/>, en la opción => Renovación Reducciones => Consulta.

6. Para consultar el estado del trámite debe acceder a [CPBA-Online](#), e ingresar con su usuario y contraseña en la opción: Renovación Reducciones => Consulta



Ciencias Económicas
CONSEJO | CAJA | BUENOS AIRES

CPBA On-Line
Bienvenido · 
cerrar sesión

Boletas Sistema de Actuaciones Matriculas Integración de Aportes Plan de Financiación de Aportes Actividad Profesional Consultas e Informes
Préstamos Beneficios Previsionales Capacitación Datos Personales Rest.Excedentes **Renovación Reducciones** Subsidios Balances

● Copyright 2014 | CPBA | Todos los derechos reservados.

7. La siguiente pantalla muestra el estado del trámite

Estados posibles:

- Recibida – Estado que indica que el trámite fue recibido (ingresado al sistema).
- Observada – Existencia de error/es en un archivo o más y se deben reemplazar con las correcciones correspondientes.
- En verificación – Se encuentran pendientes de verificación los archivos reemplazados.
- Pre-Convalidada – Pasó correctamente el primer control.
- Convalidada – Pasó correctamente el segundo control.
- En Revisión – Estado que indica que el trámite no cumple correctamente con los requisitos para su consideración.
- No Convalidada – Paso previo a la Denegatoria (Cuando el trámite no cumple con los requisitos para su consideración).
- Aprobada – Cuando el beneficio se encuentra aprobado.
- Denegada – Trámite denegado (no cumple los requisitos establecidos para su aprobación).

Renovación Reducción de Aportes | Consulta

Última solicitud registrada

Nro.Solicitud	Fecha de solicitud	Año de renovación	Estado
2024	2024-08-20	2025	Recibida

8. En caso de solicitud "Observada"

Renovación Reducción de Aportes | Consulta

Última solicitud registrada

Nro.Solicitud	Fecha de solicitud	Año de renovación	Estado
		2025	Observada

Certificado Laboral

Tipo de Observación Otro:
Observación Archivo vacío. Por favor subir archivo en PDF

Subir archivo nuevo:

Recibo de Sueldo

Tipo de Observación Otro:
Observación Archivo vacío. Por favor subir archivo en PDF

Subir archivo nuevo:

- Allí encontrará las opciones disponibles para poder actualizar los archivos observados.

- Una vez modificados los archivos, su estado se encontrará “en verificación”, quedando el trámite pendiente de que se analicen los nuevos documentos adjuntados

Renovación Reducción de Aportes | Consulta

Última solicitud registrada

Nro.Solicitud	Fecha de solicitud	Año de renovación	Estado
		2025	En Verificación