

## Formación en uso de Servicios de Google

### Objetivos:

#### General

Aprender funcionalidades de los Servicios de Google, es decir: Gmail, Calendario, Chat, Meet además el uso de Google Drive con las herramientas de Documentos, Hojas de Cálculo y Presentaciones con el fin de poder aplicar su potencial. Tenemos conceptos teóricos y prácticos para llevar este curso a buen puerto y capitalizar la experiencia del uso de Servicios de Google.

#### Específicos

Dotar de herramientas que le permitan

- Comunicarse con los contactos sin importar dónde se encuentren y planifique su tiempo.
- Utilizar herramientas de contacto en línea, fáciles de usar y muy amigables.
- Almacenar archivos y encontrar lo que necesita al instante.
- Administrar aplicaciones y datos de forma fácil y segura.

### Destinatarios:

Graduados en Ciencias Económicas y público en general que desee aprender funcionalidades de los Servicios de Google

### Programa

#### Clase 1

- Elementos principales de Gmail
- Subir archivos y carpetas a Google Drive
- Búsquedas
- Configuración
- Tareas
- Crear Etiquetas
- Temas de Gmail
- Utilizar productos de Google en la misma ventana
- Cerrar Sesión

#### Clase 2

- Contactos
- Como usar el calendario e google

#### Clase 3

- Chat
- Iniciar una video llamada
- Iniciar una conversación en grupo
- Como utilizar Google Meet

#### Clase 4

- Cómo empezar a utilizar Google Drive

- Subir archivos y carpetas a Google Drive
- Descargar un archivo
- Archivos que se pueden guardar en Google Drive
- Organizar tus archivos en Google Drive
- Eliminar y restaurar archivos en Google Drive
- Buscar archivos en Google Drive
- Compartir archivos desde Google Drive
- Dejar de compartir o limitar o cambiar la configuración para compartir
- Compartir carpetas en Google Drive

#### Clase 5

- Documentos de Google
- Hoja de Cálculo de Google
- Presentaciones de Google
- Formularios de Google

#### Clase 6

- Videos cortos de Gmail
- Videos cortos de Google Drive
- Video corto de Google Calendar

### **Cronograma de implementación del curso.**

El curso tendrá una duración de 6 semanas con una carga horaria equivalente a 18 hs.

### **Docente CV:**

#### **Estudios Cursados**

Contador Público Nacional

Universidad Nacional de La Plata - Facultad de Ciencias Económicas de La Plata

#### **Experiencia Laboral**

Universidad Nacional de La Plata – Fac. de Cs.Económicas (Mar.98-Actualidad)

Caja de profesionales en Cs. Económicas de la Prov. de Bs. As.

Sep-06-Act.

Analista Funcional del Consejo y la Caja de Prof. Es Cs. Econ.

#### **Bibliografía**

Material sobre el uso de Servicios de Google.