

Guía práctica de liquidación de sueldos (Nivel básico)

Expositores: Dres. Juan P. Melnik y Jesica Alejandra Nieva

Objetivos:

- Que los asistentes se actualicen en un tema de gran importancia para su ejercicio profesional.
- Que los asistentes confeccionen el recibo de sueldos, sepan tratar los errores más frecuentes al generarlo, y sepan cuáles son las sanciones por su incumplimiento.

Contenidos:

1. Conceptos básicos:
 - 1.1 Alta Temprana –
 - 1.2 El recibo de sueldos –
 - 1.3 La escala salarial –
 - 1.4 El sueldo básico y los adicionales –
 - 1.5 Formas de Contratación –
 - 1.6 Horas extras - Características - Días feriados - Días no laborables –
 - 1.7 Conceptos Remunerativos y No Remunerativos –
 - 1.8 Aportes y Contribuciones - Topes –
 - 1.9 Los descuentos: jubilación, obra social, PAMI, sindicato, otros –

Carga horaria: 3hs