

Título: Automatizaciones para Estudios Contables

Disertante: Ma. Belen Laresca – CP Legajo 43944/4 C.P.C.E.P.B.A.

Carga horaria total: 3 Horas

Objetivos: Brindar a los profesionales en ciencias económicas los conocimientos y herramientas necesarias para identificar, diseñar e implementar automatizaciones aplicadas a tareas habituales del estudio contable, con el fin de optimizar tiempos de trabajo, reducir errores operativos y mejorar la eficiencia en la gestión de clientes y procesos administrativos.

Objetivos específicos

- Comprender el concepto de automatización y su aplicación práctica.
- Identificar procesos repetitivos dentro del estudio contable que pueden ser automatizados.
- Conocer herramientas accesibles y sin necesidad de programación para implementar automatizaciones.
- Aplicar automatizaciones básicas utilizando herramientas y plataformas de automatización sencillas.

Contenidos:

1. Introducción a la automatización

- *Qué es una automatización*
- *Diferencia entre tarea manual, proceso digital y proceso automatizado*
- *Conceptos básicos: disparadores, acciones y resultados*
- *Impacto en la eficiencia, reducción de errores y optimización del tiempo*

2. Qué procesos se pueden automatizar en un estudio contable

- *Identificación de tareas repetitivas y automatizables*
- *Automatizaciones aplicadas a la gestión de clientes*
- *Automatización de comunicaciones (envío de recordatorios, credenciales, notificaciones)*
- *Automatización de la organización de documentación*
- *Automatización de reportes y gestión de información*
- *Ejemplos prácticos aplicados al trabajo diario del contador*

3. Herramientas disponibles para automatizar procesos

- *Herramientas de automatización accesibles (no-code y low-code)*
- *Plataformas de automatización (por ejemplo: Make, Zapier, n8n)*
- *Integración entre distintas herramientas digitales*
- *Criterios para seleccionar la herramienta adecuada según la necesidad*

4. Buenas prácticas en la implementación de automatizaciones

- *Cómo identificar correctamente un proceso automatizable*
- *Cuándo automatizar y cuándo no*
- *Importancia de la organización previa de la información*

- *Validación y control de los procesos automatizados*
- *Seguridad y resguardo de la información*
- *Implementación progresiva y mejora continua*

5. Ejemplo práctico de automatización simple

- *Análisis de un caso práctico aplicado al ejercicio profesional*
- *Diseño conceptual del flujo de automatización*
- *Implementación de una automatización básica paso a paso*

Bibliografía: de forma obligatoria, deberá mencionar la bibliografía que se utilizará como base para dictar la capacitación

- **Google Workspace Help Center** <https://support.google.com>
- **n8n Documentation** <https://docs.n8n.io>
- **Zapier Learning Center** <https://zapier.com/learn>
- **Make Academy** <https://www.make.com/en/academy>