

Organización del tiempo y delegación eficaz

Objetivos

- Que los participantes puedan desarrollar una mirada sistémica de la organización y pensar cómo organizar las actividades para conseguir mejores resultados.
- Analizar la administración del tiempo, en pos de optimizar su utilización.
- Introducir a los participantes en los fundamentos de la delegación y las herramientas disponibles para descentralizar la toma de decisiones.
- Generar un espacio de intercambio entre el docente y los participantes, basado en la confianza y el respeto.

Temario del taller

UNIDAD I: La organización como sistema

Visión de sistemas. Estructura y diseño de la organización. Los circuitos de normalización, regulación y control de las operaciones.

UNIDAD II: Administración del tiempo

Concepto de organización y tarea. Urgencia vs. Importancia. Planear, organizar, realizar seguimiento y establecer prioridades. Herramientas para administrar el tiempo. Eficiencia en la oficina.

UNIDAD III: Delegación

Beneficios de la delegación e impacto en la eficiencia organizacional. Autoridad y responsabilidad. Descentralización en la toma de decisiones. Reflexividad y aprendizaje.

Metodología de trabajo

La materia se organiza en base al material teórico y la participación activa en los foros a través de las actividades que planteen los docentes.

Las herramientas prácticas utilizadas para alcanzar los objetivos planteados son:

- Análisis de situaciones de los participantes para debatir/ analizar diferentes cursos de acción.
- Debates en los foros en donde los participantes exponen sus puntos de vista sobre un tema.

Criterios de evaluación

Las intervenciones en los foros y la participación en los debates serán tomadas en cuenta a la hora de definir la regularización del curso. Se deberá alcanzar como mínimo el 70% de participación en los foros.

Duración del taller

El taller tiene una duración de 5 semanas, con un total de 30 horas (6 horas semanales).

Bibliografía de la propuesta

- Anzorena, Oscar - "Maestría personal" - Ediciones Lea - 2008.
- Covey, Stephen - "Los siete hábitos de la gente altamente efectiva" - Paidós - 2005.
- Robbins, Stephen - "Comportamiento organizacional" - Editorial Prentice-Hall - 10ma edición, 2004.
- Vicente, Miguel y otros - "Principios fundamentales para la administración de organizaciones"- Pearson Educación - 2008.