

Curso: Presentaciones en diferentes sistemas operativos.

Docente: Irene Prada.

Carga horaria: 20 hs.

Objetivos:

Curso de Presentaciones en Diferentes Plataformas: está destinado a la realización de presentaciones con diapositivas y multimedial teniendo en cuenta diferentes programas al alcance de los alumnos. Se desarrollaran cada uno de ellos para lograr realizar una muestra de una nueva idea, un cambio de gestión, lineamientos empresariales, sistemas operativos, etc, incluso transformarlos en texto, trabajar con gráficos, diagramas, y a aplicar diferentes diseños de presentación en las diapositivas.

Objetivos:

- Conocer el aspecto y manejos de cada interfaz de los diferentes programas.
- Trabajar vistas de acuerdo al tipo de presentación.
- Trabajar con patrones de diseño.
- Modificar el formato de los textos de las diapositivas.
- Insertar y modificar imágenes en las presentaciones.
- Modificar la apariencia de listas y viñetas.
- Crear y guardar presentaciones en diferentes formatos.
- Armar plantillas personalizadas.
- Trabajar con transiciones entre diapositivas, objetos y palabras.
- Insertar elementos multimedia como audio y video
- Insertar tablas, gráficos, diagramas.
- Álbumes fotográficos e informativos

Temario:

Clase 1 – POWER POINT

Introducción: diagramación a tener en cuenta antes de comenzar.

Conociendo el menú.

Tipos de diapositivas: modelos y utilidades.

Manipulación de imágenes: insertar, agrupamiento, imágenes prediseñadas.

Formas: estructura, funcionamiento.

Captura espontánea.

Tablas: organización, vista, enlaces.

Diseño: predefinidos, adaptación de los mismos, aplicación, creación.

Transiciones de la presentación.

Movimientos de elementos: animaciones comunes, personalizar.

Tipos de presentaciones.

Temporizadores.
Sonidos.
Botones de acción.
Organización: numeración, encabezados, fechas.
Hipervínculos externos y de presentación.
Vistas: tamaño, notas, patrones.
Exportar a diferentes formatos.
Plantillas.

Clase 2 – PREZI

Introducción: funcionamiento, cuenta.
Barra de herramientas.
Panel de rutas.
Marco: definición opciones.
Diseños: organización, modelos, marcos múltiples.
Rotación y alineación de elementos.
Símbolos, formas e imágenes.
Creación de textos, enlaces.
Importar de otros sistemas.
Compartir en tiempo real.
Animaciones, auto reproducción.
Exportar: diferentes opciones.

Clase 3 – KEYNOTE (para Mac)

Introducción: utilidad e innovación.
Temas y diapositivas maestras.
Ventana multimedia, visualización de colores.
Funciones rápida del teclado.
Manejo de texto y edición.
Imágenes: adaptación, máscaras, edición.
Figuras.
Graficas.
Sonidos, banda sonora, grabación.
Transiciones.
Composición de los objetos: giros, viñetas, individualizar.
Tablas: herramientas, edición.
Hipervínculos: diferentes tipos.
Trabajar con documentos: tipo de guardado, elementos específicos.
Personalizar presentaciones.
Exportar a otros formatos.
Controles teclado y puntero.

Temas maestros (plantillas).
Atributos por omisión.

Clase 4 – PRESENTACIONES GOOGLE y EMAZE

Google

Introducción: funcionamiento, cuenta.
Interfaz.
Creación con temas.
Diapositivas: tipos, incorporación, modificación.
Edición de textos.
Elementos: incorporación, creación.
Fondos.
Transiciones.
Panel de animación.
Presentaciones.
Publicar presentaciones.
Forma de guardado.
Compartir archivos.
Enlaces.
Exportar archivos.

Emaze

Introducción: servicio, registración, cuenta.
Interfaz.
Diapositivas: insertar, diagrama.
Objetos: edición, incorporación, configuración.
Textos: diferentes opciones.
Recursos visuales: imagen y media.
Importar archivos.
Descargas y compartir.
Planillas prediseñadas.

CONSIDERACIONES FINALES

Comparación entre los sistemas.
Utilidades particulares.