

LA PLATA, 6 de junio de 2012.-

**DISPOSICIÓN DE PRESIDENCIA Nº 7336**

**VISTO:**

La presentación efectuada por la profesional inscripta, mediante la cual solicita la cancelación de su matrícula, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Mesa Directiva en su reunión nº 766 de fecha 3-12-99, resolvió, que los trámites a realizar cuando los profesionales solicitan la cancelación de sus matrículas para acogerse a los beneficios jubilatorios, no deben superar los cinco días hábiles a partir de la fecha de entrada de la solicitud, y que las mismas procederán -como así también en el caso de cancelaciones que no tengan un fin jubilatorio- aún en el caso de registrar deudas por distintos conceptos, las que se notificarán, gestionando el respectivo cobro, de conformidad a las normas vigentes.

Que la profesional a cancelar adeuda DEP según el informe producido por la Gerencia Financiero Contable.

Que la Resolución de M.D. nº 1385 de fecha 20-02-09, autoriza a la Presidencia del Consejo al dictado de las disposiciones de cancelación.

Por ello, el

**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO  
D I S P O N E :**

**ARTÍCULO 1º.-** Cancelar la matrícula a solicitud de la profesional que a continuación se menciona:

PROFESIONAL	MAT.	Tº	Fº	LEG. Nº	DEUDA	DELEGACIÓN
MANSILLA, Cristina Ester	C.P.	100	115	25747/8	Ctas. 5/11 y 2/12	JUNÍN

**ARTÍCULO 2º.-** Procédase a registrar en el libro de matrículas la respectiva cancelación.

**ARTÍCULO 3º.-** Regístrese; notifíquese; procúrese por donde corresponda el cobro de la deuda que mantiene la profesional con la Institución; remítase copia de la presente a la Caja de Seguridad Social para Profesionales en Ciencias Económicas de la Pcia. de Bs. As.; dése cuenta al Consejo Directivo en la próxima sesión que celebre.

*Dra. Diana Susana Valente*  
Contador Público  
Secretaria General

*Dr. Raúl J. Puhl*  
Contador Público  
Vicepresidente 1º

